

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Školní řád

Č.j.: Účinnost od: 1.11.2018

Spisový znak: Skartační znak: S10

Změny:

Obsah:

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

- 1.1 Vydání školního řádu
- 1.2 Obsah školního řádu
- 1.3 Závaznost školního řádu

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogů ve škole

- 2.1 Základní práva žáků
- 2.2 Základní povinnosti žáků
- 2.3 Další povinnosti zletilých žáků
- 2.4 Základní práva zákonných zástupců žáků
- 2.5 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků
- 2.6 Základní práva pedagogických pracovníků
- 2.7 Povinnosti pedagogických pracovníků

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- 3.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole
- 3.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech
- 3.3 Průběh a ukončování vzdělávání

4. Provoz a vnitřní režim školy

- 4.1 Provozní a organizační záležitosti
- 4.2 Organizace učebního dne
- 4.3 Režim při akcích konaných mimo školu

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 5.1 Úrazy žáků
- 5.2 Bezpečnost a ochrana zdraví
- 5.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole
- 5.4 Prevence šíření infekčních onemocnění
- 5.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

6.2 Náhrada škody

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

7.1 Podmínky pro uvolňování žáků

7.2 Řešení neomluvené absence žáků

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

9.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

9.1.1 Zásady průběžného hodnocení

9.1.1.a Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

9.1.1.b Pravidla pro sebehodnocení žáků

9.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

9.2. Kritéria stupňů prospěchu

9.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

9.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

9.2.3 Stupně hodnocení chování

9.3 Zásady pro používání slovního hodnocení

9.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

9.5 Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

9.6 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

9.7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

9.8 Výchovná opatření

9.8.1 Podmínky ukládání výchovných opatření

9.8.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

9.8.3 Kritéria pro udělení pochval



Gymnázium Václava Beneše Třebízského

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

1.1 Vydání školního řádu

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento řád školy.

1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a zletilých žáků ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)
- provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona)
- podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona)
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona) a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona)

1.3 Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

2.1 Základní práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (na informace mají v případě zletilých studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost)
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání; mohou požádat o pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo si potřebují doplnit své znalosti či vědomosti
- požádat o uvolnění z výuky předepsaným způsobem
- na rovnoměrné rozvržení výuky po celý školní rok
- volit a být voleni do školské rady, pokud jsou zletilí
- vytvářet třídní samosprávu, volit a být do ní voleni, a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele školy
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- účastnit se všech akcí pořádaných školou
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou
- být ochráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na účast ve výuce podle rozvrhu
- na odpočinek a volný čas
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj
- na speciální vzdělávací podmínky v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotního postižení, specifických poruch učení a ostatních, v případě mimořádných schopností a talentu)
- nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami

2.2 Základní povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- pilně se učit a svědomitě plnit úkoly uložené vyučujícími
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, podle stanoveného rozvrhu hodin se zúčastňovat vyučování všech povinných a povinně volitelných vyučovacích předmětů. Totéž platí pro nepovinné předměty, na které se přihlásili, odhlášení je možné vždy koncem pololetí
- zúčastnit se akcí, které budou označeny za povinné, i v době mimo vyučování (exkurze, přednášky a besedy, výchovné koncerty, filmová a divadelní představení)
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí
- dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny
- řádně se před hodinou omluvit, jestliže nemají některou pomůcku
- chovat se slušně ke spolužákům a ostatním žákům, být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování
- prokazovat patřičnou úctu pedagogickým a ostatním pracovníkům školy a zdravit je při setkání
- při jednání s vyučujícími a pracovníky školy používat oslovení pane/paní učitel, učitelko, řediteli, zástupce, hospodářko (event. používat akademický titul dotyčného)
- při vstupu dospělé osoby do učebny a při jejím odchodu zdravit povstáním (neplatí pro laboratoře z důvodu bezpečnosti práce)
- přicházet do školy čisté a slušně oblečen a upraven
- po příchodu do budovy odložit svrchní oděv a obuv v šatně vyhrazené pro třídu
- být na svém místě v učebně při začátku vyučovací hodiny
- přinášet do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících
- šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit je před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami
- nahradit škody způsobené na inventáři učebních pomůcek a zařízení školy
- nahradit ztracené učebnice novými učebnicemi v co nejkratší době
- udržovat své místo v učebně v čistotě a pořádku a neznečišťovat prostory školy
- při čekání v šatně a jiných prostorách školy nerušit průběh vyučování; pokud žák v této době opustí školu, nepřebírá za něj škola odpovědnost
- po skončení vyučování se zdržovat v šatně jen po dobu nezbytně nutnou k oblečení a přezutí; k případnému nezbytnému pobytu ve škole po skončení vyučování je vyhrazena třída č.69 (pouze do doby uzavření školy, tj. do 16:30 hod.)
- na školních exkurzích, tělovýchovných cvičeních, při obecně prospěšných pracích, výletech a podobných akcích organizovaných školou se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dohledem, a bez jeho souhlasu se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa
- chovat se ukázněně ve školní jídelně a dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování
- v odborných učebnách a laboratořích dodržovat zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni v prvních hodinách jednotlivých předmětů
- veškeré zjištěné ztráty hlásit neprodleně třídnímu učiteli nebo v jeho nepřítomnosti hospodářce školy

2.3 Další povinnosti zletilých žáků

Zletilí žáci jsou povinni:

- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a změny v těchto údajích

2.4 Základní práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

Zákonný zástupce žáka má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- volit a být volen do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu

2.5 Základní povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

Zákonný zástupce žáka má povinnost:

- zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žakovy nepřítomnosti v co nejkratší době zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- nahradit škodu, kterou nezletilý žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností, které se týkají žáka
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy

2.7 Základní práva pedagogických pracovníků (§ 22a školského zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady

2.8 Povinnosti pedagogických pracovníků (§ 22b školského zákona)

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním
- dodržovat § 106 Zákoníku práce

- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni nastoupit do zaměstnání nejpozději 15 minut před zahájením jejich vyučovací hodiny nebo pohotovostní služby.
- Při vstupu do budovy i při odchodu z budovy jsou pracovníci povinni převzít vzkazy, poštu, seznámit se s vypsány úkoly a suplováním; veškeré úkoly pak ve stanoveném termínu splnit.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni nastupovat do vyučovacích hodin včas. Během vyučovacích hodin jsou odpovědní za pořádek a dodržování hygienických podmínek v učebně. Každou změnu v platném rozvrhu (návštěvy výstav, exkurze (dle ročního plánu exkurzí), vycházky, výměny hodin, výměny učeben atd...) jsou povinni nahlásit předem vedení školy.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni řádně podle rozpisu vykonávat dohled na chodbách.
- Určení správci zodpovídají za vedení sbírek, včetně udržování přehledu a pořádku v nich.
- Správci učeben a pracoven pečují o inventář a výzdobu učeben, podle potřeby zpracovávají min. 1x ročně inventuru.
- Každý vyučující zajistí po poslední hodině uzavření oken a zhasnutí světel; rovněž dbá o zhasínání během přestávek. Veškeré závady ohlásí ihned školníkovi nebo v kanceláři.
- Všechny školní či pracovní úrazy nahlásí pracovník vedení školy a vyhotoví záznam o úrazu (viz postupy ve vybraných situacích vyvěšené ve sborovně).
- Do první hodiny přináší vyučující třídní knihu, z poslední hodiny odnáší příslušný vyučující třídní knihu do sborovny. Každý vyučující zodpovídá za řádný a včasný zápis do třídní knihy, včetně vyznačení všech chybějících studentů. Za organizaci donášení třídních knih do dělených hodin zodpovídá třídní učitel.



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou povinni zúčastnit se třídních schůzek a schůzek předmětových komisí. Na základě vlastního uvážení nebo doporučení vedení školy se v rámci DVPP účastní akcí pořádaných k jednotlivým předmětům.
- Při náhlém onemocnění nahlásí pracovník okamžitě svoji nepřítomnost vedení školy. Předem známou nepřítomnost ve škole řeší s vedením školy dostatečně včas (s předstihem).
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni svědomitě vyučovat přidělené suplované hodiny. Suplování jsou povinni přijmout. V pracovní době stanovené obecně platnými předpisy je učitel povinen plnit určenou míru vyučovací povinnosti a konat práce související s vyučováním a výchovnou činností. Těmito činnostmi se rozumí zejména osobní příprava na vyučování, výchovnou činnost, příprava učebních pomůcek a přístrojů didaktické techniky a péče o ně, příprava materiálu k vyučování, vedení předepsané dokumentace, opravy písemných a grafických prací žáků, spolupráce s ostatními vyučujícími ve třídě - mezipředmětové vztahy, spolupráce s výchovným poradcem, s rodiči apod.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni vytvářet, dodržovat a kontrolovat podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů i všech zaměstnanců.
- Při žákovském úrazu zajistí příslušný vyučující odpovídající ošetření nebo doprovod k lékařskému ošetření. V případě vážnějšího úrazu nebo nevolnosti žáka informuje vedení školy a zákonného zástupce. Zajistí včasné vyplnění potřebné dokumentace. Podrobněji viz postupy ve vybraných situacích vyvěšené ve sborovně.

3. Docházka do školy, základní pravidla chování ve škole a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

3.1 Docházka do školy a základní pravidla chování ve škole

- Žák dochází do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
- Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel.
- Žáci přicházejí do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouštějí školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování (výjimky povoluje třídní učitel).
- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do domácí obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy a hodiny praktických cvičení vhodný oděv a vhodnou obuv.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval zadaný úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny; dle potřeby využije možnosti konzultace (přichází s doplněnou látkou, konkrétními dotazy); učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
- Účast na odborných exkurzích je povinná.



Gymnázium Václava Beneše Třebízského

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Nepřítomnost žáka na mimoškolních akcích musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.
- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům; nepoužívá hrubých a vulgárních slov; používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem; všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „Pane/í, paní“ (s uvedením příslušné funkce).
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek); přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
- Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické); pořizování obrazových snímků a zvukových a obrazových záznamů je upraveno v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; občanský zákoník stanoví zákaz neoprávněného vyobrazení člověka, na jehož základě je dotyčný zpětně identifikovatelný; zároveň zakazuje neoprávněné šíření podobizny (§ 84 a násl.).
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem.

Po celou dobu studia je všem žákům zakázáno:

- kouřit v prostorách školy, na pozemcích školy a při činnostech organizovaných školou
- požívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky v prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou
- donášet alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé látky do prostor školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou
- nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (psychotropní a omamné látky) v areálu školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou; porušení tohoto ustanovení bude klasifikováno jako hrubý přestupek a budou z něj vyvozeny příslušné sankce
 - Komentář:
 - a) Žáci nesmí do školy přijít ani ve škole pobývat pod vlivem omamné či psychotropní látky (drogy). Toto opatření se týká i všech akcí organizovaných školou a podporovaných školou.

- b) Žákovi, který bude v podezření, že je pod vlivem omamné či psychotropní látky (drogy), bude doporučeno po vyrozumění rodičů psychoterapeutické vyšetření v určeném kontaktním centru.
- nosit do školy a na školní akce věci nebezpečné pro život a zdraví lidí (zbraně, výbušniny, nebezpečné chemikálie apod.)
- nosit do školy a na školní akce věci, které mohou způsobit újmu na zdraví nebo bolest (napodobeniny pistolí na kuličky, praky, laserová ukazovátka apod.)
- mít během vyučování i během školních akcí (divadelní představení, kino, výstavy apod.) zapnutý jakýkoli zvukový signál na mobilním telefonu či jiném podobném zařízení; do učeben výpočetní techniky je zakázáno nosit zapnutý mobilní telefon; v průběhu výuky i během školních akcí je zakázáno psát textové a jiné zprávy; na školních výletech, exkurzích apod. je možné používat mobilní telefony pouze mimo dobu konání akcí
- vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování
- napovídat při vyučování, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek
- během vyučování opouštět školní budovu bez souhlasu třídního učitele nebo vyučujícího (vyučováním se rozumí doba od první do poslední vyučovací hodiny dané třídy v daný den)
- vstupovat do tělocvičny v průběhu výuky bez domluvy s příslušným vyučujícím
- narušovat pravidla slušného chování při akcích organizovaných školou
- vstupovat do sborovny bez příslušného pokynu pedagoga nebo bez jeho přítomnosti
- vstupovat do laboratoří bez doprovodu vyučujícího

3.2 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

- Informace jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím programu iskola.cz, třídních schůzek a v konzultačních časech.
- Zákonný zástupce je povinen se na vyzvání ředitele školy osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

3.3 Průběh a ukončování vzdělávání

Zákonný zástupce nezletilého žáka (spolu s podpisem nezletilého žáka) nebo zletilý žák mají právo písemně požádat ředitele školy o:

- změnu oboru vzdělání, přestup (souhlas s přestupem), přerušení studia, opakování ročníku (dle § 66 školského zákona)
- krátkodobé uvolnění z výuky
- uvolnění žáka ze závažných důvodů, zejména zdravotních, zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu (zejména z tělesné výchovy),
- přezkoušení (dle podmínek § 69 odst. 9, 10 školského zákona a § 6 odst. 4 vyhlášky o středním vzdělávání a podmínek komisionálních zkoušek v tomto školním řádu)
- zapůjčení učebnic ze školního fondu učebnic
- vydání stejnopisu či opisu vysvědčení (při jeho ztrátě) dle § 28 odst. 8 školského zákona
- uznání dříve dosaženého vzdělání (např. při přestupu či změně oboru, pokud uznání neobsahuje již dané rozhodnutí ředitele)
- individuální vzdělávací plán

- Ředitel může žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit studium na jeho žádost (u nezletilých žáků na žádost zákonného zástupce), a to až na dobu dvou let.
- Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může ředitel povolit opakování ročníku na základě žádosti zákonného zástupce či zletilého žáka. Ředitel při tom posoudí dosavadní studijní výsledky žáka a důvody uvedené v žádosti.
- Žák je povinen na začátku studia oznámit třídnímu učiteli údaje o své osobě, včetně adresy bydliště a telefonních čísel rodičů. Každou změnu v uvedených údajích má žák povinnost okamžitě hlásit.
- Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- Při ukončení studia je povinen žák uhradit veškeré závazky vůči škole a vrátit veškeré zapůjčené věci.
- O přestupu žáka střední školy do jiné střední školy rozhoduje ředitel školy, do které se žák hlásí na základě písemné žádosti, kterou podá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka ředitelství školy.
- U všech žádostí a oznámení zákonného zástupce je nezbytný písemný souhlas žáka.

4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)

4.1 Provozní a organizační záležitosti

- Na vyučovací hodiny žák přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem.
- Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka neodpovídá.
- Žák, uvolněný z vyučování některého předmětu, nemusí být přítomen v době vyučování tohoto předmětu ve škole pouze s písemným souhlasem zákonného zástupce a rozhodnutím ředitele školy; škole nevzniká povinnost zajistit v této době dohled nad nezletilými žáky; v této době musí žák opustit budovu školy; v opačném případě je přítomen výuce.
- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Každá hodina začíná a končí zvoněním, případně pokynem vyučujícího.
- Vycházení žáků z budovy školy nebo při vyučování ze třídy není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká přestávky na oběd nebo nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování. Výjimky povoluje vyučující nebo třídní učitel.

- Žáci, kteří po skončení vyučování nejdou na oběd do školní jídelny, se zbytečně a bezdůvodně nezdržují v šatnách a prostor školy opouštějí.
- Žáci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování na nástěnkách nebo na iskole.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavním vchodem po ověření účelu jejich vstupu do budovy (doprovod žáka, návštěva pedagoga či ředitele školy, apod.).
- Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem.
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Do těchto míst mohou žáci vstoupit pouze na vyzvání.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

4.2 Organizace učebního dne:

- Budova je otevřena od 6:45 do 16:30 hodin.
- Do školy vstupují a školu opouštějí žáci výhradně hlavním vchodem. Ve škole (resp. ve třídě) musí být nejpozději pět minut před zahájením vyučování (tj. v 7:50).
- Vyučování začíná v 7:55 hodin.
- Mezi hodinami jsou desetiminutové přestávky, po třetí vyučovací hodině je hlavní přestávka v trvání dvaceti minut, počínaje po páté vyučovací hodině jsou pětiminutové přestávky.
- Přestávka mezi: 1. a 2. VH - 8:40-8:50, 2. a 3. VH - 9:35-9:45, 3. a 4. VH - 10:30-10:50, 4. a 5. VH - 11:35-11:45, 5. a 6. VH - 12:30-12:35, 6. - 7. VH - 13:20-13:25, 7. - 8. VH - 14:10-14:15, 8. - 9. VH - 15:00-15:05, 9. - 10. VH - 15:50-15:55 atd.
- Je-li v rozvrhu uvedeno souvisle osm hodin, je vložena mezi sedmou a osmou hodinu třicetiminutová přestávka na oběd (14:10 – 14:40). Osmá hodina začíná ve 14:40. Devátá hodina v tom případě začíná v 15:30 (přestávka mezi osmou a devátou hodinou: 15:25 – 15:30).
- Žáci se přezouvají a převlékají v šatnách. Pokud se v šatně právě nikdo nepřevléká, jsou žáci povinni šatnu uzamknout. Za uzamčení šatny a úklid šatny zodpovídá služba určená třídním učitelem. V šatně je zakázáno po skončení vyučování ponechávat jakékoliv jiné předměty než obuv, oblečení, převlek na tělesnou výchovu a plášť na chemii či výtvarnou výchovu. V šatně žáci udržují pořádek.
- Nošení bot a svrchních oděvů do tříd je zakázáno.
- Nošení a odkládání peněz, tašek s věcmi a cenných předmětů v šatnách a botnících není dovoleno (šatna není místem k jejich odkládání); škola za ztráty a případné škody neručí.
- Na tělesnou výchovu žáci používají vhodnou sportovní obuv a sportovní oblečení podle pokynů učitele tělesné výchovy. Používání této obuvi k běžnému přezouvání je zakázáno.
- Do haly BIOS i do tělocvičny vstupují žáci pouze spolu s vyučujícím, při vstupu se přezouvají a v šatnách udržují čistotu a pořádek. Po dobu výuky se nevzdalují z prostoru cvičení (s výjimkou nutných případů - odchod na WC). Po skončení výuky odcházejí společně až poté, co vyučující zkontroluje úklid v šatně.



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Žáci udržují ve třídě čistotu a pořádek. Před odchodem ze třídy vyklidí nepořádek z lavic.
- Žáci šetří školní majetek. Zjištěnou škodu musí viník nahradit.
- Třídní učitelé stanoví každý týden službu ve třídě. Pokud bude žák určený k výkonu služby nepřítomen, vykonává službu náhradník stanovený třídním učitelem.
- **Mezi povinnostmi třídní služby patří:**
 - smazání tabule mokrou vyždímanou houbou
 - napsání na tabuli data i čísla hodiny
 - příprava třídy na vyučování (křída, pořádek ve třídě, pomůcky dle pokynů vyučujícího - pokud pro jejich donášení nemá vyučující stanovenou zvláštní službu)
 - kontrola přezutí žáků
 - kontrola šetření elektrickou energií
 - nahlásit v každé hodině na začátku vyučujícímu, kteří žáci nejsou v hodině přítomni; v případě, že některý žák z vyučování odejde (i s povolením třídního učitele), okamžitě v následující hodině jeho nepřítomnost nahlásí vyučujícímu; stejně tak nahlásí přítomnost žáka, který přišel do školy až během vyučování
 - uzavření oken na konci vyučovací hodiny a jejich otevření pouze na pokyn vyučujícího
 - Pokud se vyučující nedostaví do pěti minut od začátku vyučovací hodiny, vyhledá vyučujícího; při jeho nepřítomnosti neprodleně ohlásí zástupci ředitele, řediteli, hospodářce či výchovné poradkyni, že ve třídě není vyučující.
 - Po skončení každé vyučovací hodiny služba kontroluje čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za smazání tabule před odchodem ze třídy.
- Žákům je zakázáno otevírat okna bez souhlasu či pokynu vyučujícího a vyklánět se z oken.
- Třídní učitel stanoví ve třídě zvláštní službu, která bude mít na starosti přípravu třídní knihy, její přenášení v průběhu vyučování a předá ji na konci vyučování vyučujícímu poslední hodiny. Přenášení třídní knihy během výuky dělených hodin (jazyky, tělesná výchova, praktika, semináře apod.) provádí pouze jeden žák (nikoli dvojice), a to tak, aby ztrácel co nejméně času – toto přenášení třídní knihy organizuje a kontroluje třídní učitel.
- Třídní učitel stanoví službu, která se bude starat o květiny a nástěnky ve třídě.
- Sešity, učebnice a pomůcky si připravují žáci výhradně o přestávkách.
- Osobní záležitosti projednávají žáci s třídními učiteli, závažnější věci žáků projedná třídní učitel s ředitelem školy.
- Nalezené a zapomenuté věci dáváte do kanceláře či k zástupci ředitele školy.
- Žáci nebudou voláni k telefonu. Škola nebude žákům vyřizovat soukromou korespondenci ani dopravu balíků.
- Administrativní věci vyřizuje sekretářka školy pouze v úředních hodinách (denně od 7:30 do 7:50 a od 13:00 do 13:30).
- Povinností každého žáka je před odchodem ze školy a při příchodu do školy zjistit, zda nedošlo ke změně rozvrhu nebo suplování. Tyto změny budou vždy vyvěšeny na iskole.cz.
- Žákům je zakázáno opouštět o přestávkách budovu školy s výjimkou cesty na oběd do školní jídelny a zpět. Zletilí žáci mohou ve volném čase na oběd odejít i do města. Žáci



Gymnázium Václava Beneše Třebízského

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

vyššího gymnázia (1.- 4. ročník čtyřletého studia, kvinta-oktáva osmiletého studia) mohou během velké přestávky po přezutí sportovat /streetball, stolní tenis/ či pobývat na ploše před budovou pouze tehdy, je-li přítomen pracovník vykonávající dohled nad žáky a posoudí-li tento pracovník povětrnostní podmínky jako vhodné k provozování příslušného sportu či k pobytu.

- Žáci jsou povinni na začátku školního roku nahlásit třídnímu učiteli, že nebyli zařazeni do výuky některého povinného nebo volitelného předmětu.
- V odůvodněných výjimečných případech lze drahý předmět či finanční obnos po dobu výuky uschovat v trezoru v kanceláři, pracovně zástupce ředitele nebo v ředitelně.

4.3 Režim při akcích konaných mimo školu

- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem písemně zákonným zástupcům žáků.
- Při přecházení žáků na místa vyučování či na místa jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před konáním těchto akcí doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy

diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)

5.1 Úrazy žáků

- Školním úrazem se rozumí úraz, který se stal žákům při vyučování ve školách nebo v přímé souvislosti s ním.
- Účastí na výchovné a vzdělávací činnosti školy je pobyt žáka při výchovné a vzdělávací práci školy od vstupu žáka do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost, vyplývající z přímé souvislosti s vyučováním a výchovnou činností konanými ve škole nebo mimo ni, pokud jsou organizovány školou.
- Za přímou souvislost s výchovnou a vyučovací činností školy se považuje zejména
 - pobyt žáka ve škole v době, kdy je konán dohled nad žáky podle příslušného rozvrhu dohledu nad žáky
 - práce žáků v laboratořích a při předepsaném výcviku
 - pobyt žáků na hřišti při povinné tělesné výchově a dopravní výchově
 - účast na vycházkách, výletech, zájezdech, putováních, na koupání, exkurzích a brigádách organizovaných školou a uskutečněných za dohledu školských pracovníků.
- Za školní úraz se **nepovažuje** úraz žáka, který se mu stane při cestě do školy a zpět.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržením pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý (i drobný) úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost účastnit se pravidelných školení v problematice BOZ a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.
- Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu na stanoveném tiskopise (provést registraci úrazu). Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu a vyplněn pečlivě ve všech odstavcích.
- **Školní úraz žáci neprodleně hlásí**
 - v době vyučovací hodiny vyučujícímu
 - v době přestávky učitelé konajícímu dohled
 - v době volné hodiny učitelé, který vykonává pohotovost, zástupci ředitele či v kanceláři

5.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.



Gymnázium Václava Beneše Třebízského

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je následující: kancelář, tělocvična, vrátnice, kabinet zeměpisu, laboratoře BIO, FYZ, CHE, atelier výtvarné výchovy, školník.
- Třídní učitelé zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy a v případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce.
- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s nimi přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.
- Při výuce ve třídách, v odborných pracovnách, laboratořích a v tělocvičně se žáci řídí řádem platným pro tyto pracovny (učebny).
- Učitelé vyučující v odborných učebnách, laboratořích a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben, laboratoří a tělocvičny jako první a opouštějí je poslední.
- Žák, který má zdravotní omezení, předloží lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu; žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce - případně od lékaře; žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.
- Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu mimoškolní akce údaje o zdravotním stavu žáka; léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.

5.3 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Žáci mají po vlastní úvaze možnost využít anonymní schránku důvěry (kastlík) pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy; schránku mohou žáci využít i pro svá sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku; informace ze schránky jsou určeny vedení školy, event. výchovnému poradci a školnímu metodikovi prevence.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu

žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

5.4 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

5.5 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví a podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisejí s vyučováním

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit. V případě potřeby si mohou žáci cenné věci uložit do trezoru v kanceláři školy. Svrchní šat a obuv žáci ukládají do šaten. Škola nese zodpovědnost za svrchní šat a obuv uložené pouze v uzamčené šatně. V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci hodinky, prsteny, řetízky apod. do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách nebo za ztráty cenných věcí, které nebyly uloženy v trezoru školy. Škodu neuhradí ani pojišťovna.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou) bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu. To neplatí v případě, že dá vyučující pokyn, aby žáci použili chytrý telefon v rámci výuky (vyhledávání, výukové programy apod.); potom žák používá svůj mobilní telefon pouze k zadanému účelu.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učiteli, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou.



Gymnázium Václava Beneše Třebízského

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Žáci jsou povinni zacházet šetrně se školním majetkem a učebními pomůckami. Dojde – li k poškození školního majetku nebo učební pomůcky, je žák povinen škodu uhradit.
- Poškozování školního majetku (graffiti, ničení nábytku, učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných rostlin apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka k jednání o náhradě škody.
- Žáci jsou povinni šetřit elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

6.2 Náhrada škody

- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle zákoníku práce (§ 391) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škoře v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.
- Třídní učitelé poučí žáky a zákonné zástupce nezletilých žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 391 zákoníku práce) a odpovědnosti školy za škodu žákům (opět § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

7. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1, § 67 odst. 3 školského zákona)

7.1 Podmínky pro uvolňování žáků

- Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží na omluvném listu po návratu do vyučování třídnímu učiteli omluvenkou podepsanou zákonným zástupcem žáka, eventuálně v případě nemoci i ošetřujícím lékařem.
- Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.
- V případě zletilého žáka omlouvá svoji nepřítomnost stejným způsobem sám zletilý žák.
- Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody, dopravní důvody apod.). Opakuje-li se krátkodobá nepřítomnost žáka pro nemoc častěji, může být dle posouzení třídního učitele požadováno lékařské potvrzení pro každou takovou nepřítomnost.
- Preventivní lékařské prohlídky a věci odkladného charakteru jsou žáci povinni plánovat přednostně mimo vyučování.
- Na jednu vyučovací hodinu, případně na několik hodin uvolňuje/í vyučující z příslušného předmětu s vědomím třídního učitele (tzn., že žák se nejprve domluví s třídním učitelem, poté se omluví příslušnému vyučujícímu a sdělí mu, že o jeho absenci třídní učitel ví a povolil mu ji). Svěvolný odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána.



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Uvolnění z vyučování do 5 dnů (včetně) povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele).
- Zletilý žák omlouvá svoji nepřítomnost podle stejných pravidel jako zákonný zástupce nezletilého žáka.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. Zároveň upozorní zákonného zástupce nebo zletilého žáka, že jestliže do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě písemného doporučení lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na základě žádosti zákonného zástupce nebo zletilého žáka může být žák uvolněn z první či poslední hodiny bez náhrady.
- Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
- Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

7.2 Řešení neomluvené absence žáků s povinnou školní docházkou

- Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Třídní učitel projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem nebo zletilým žákem. Zákonný zástupce nebo zletilý žák zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem nebo zletilým žákem se do zápisu zaznamená.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se podle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, školní metodik protidrogové prevence. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonným zástupcem se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy.

- Při řešení neomluvené absence škola postupuje dle metodického pokynu MŠMT ČR č.j. 10 194/2002-14 z 11/3/2002.

8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

- Školní řád platí do odvolání.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a podmínky ukládání výchovných opatření

Obsah:

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů a podmínky ukládání výchovných opatření (§ 30 odst. 2 školského zákona)

- 9.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.
 - 9.1.1 Zásady průběžného hodnocení
 - 9.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- 9.2. Kritéria stupňů prospěchu
 - 9.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření
 - 9.2.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
 - 9.2.4 Stupně hodnocení chování
- 9.3. Zásady pro používání slovního hodnocení (v souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
5. Podrobnosti o komisionálních zkouškách
6. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

2. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona) viz příloha

1. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)
2. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

9.1 Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.

9.1.1 Zásady průběžného hodnocení

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům dle školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Žák školy musí mít z každého předmětu, alespoň minimální počet známek stanovený v příloze ŠŘ č. 1. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno především před kolektivem třídy, výjimečně i v kabinetu, ale se svědkem. Výjimka je možná též při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě pedagogicko-psychologické poradny.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi co nejdříve, zbytečně je neodkládá. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do iskoly - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - Neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
 - Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí.
 - Před prověřováním znalostí, vědomostí a dovedností musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

9.1.1.a Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a výchovnou poradkyní.
- U každého žáka musí mít učitel z každého předmětu, dostatečné množství známek (podkladů ke klasifikaci) za každé pololetí. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Minimální počty známek v jednotlivých předmětech - viz Příloha I tohoto Školního řádu.



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Běžné zkoušení je prováděno převážně před kolektivem třídy. Výjimka je možná jen v případě speciálních vzdělávacích potřeb, kdy je tento způsob doporučen pedagogicko-psychologickou poradnou.
- **Doplňková zkouška.**
 - Jestliže **žák jeden měsíc před klasifikační poradou chyběl v daném předmětu za dané pololetí 25% vyučovacích hodin a více**, může vyučující stanovit termín přezkoušení za celé toto období. S tímto rozhodnutím seznámí třídní učitel nebo příslušný vyučující zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka prokazatelným způsobem před konáním doplňkové zkoušky
 - **Účelem tohoto přezkoušení** (doplňkové zkoušky) je zajistit, aby si žák doplnil chybějící učivo a mohl pokračovat v dalším navazujícím studiu. Přezkoušení se koná před třídou nebo (v případě speciálních vzdělávacích potřeb) za účasti dalšího pedagoga. Výsledek se připočte k dosud dosaženým známkám a hodnocením.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím programu iskola.cz. Využívá též sebehodnocení žáků.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a výsledkům jeho práce, které byly sděleny rodičům (nebo přímo zletilému žákovi). Převod dosaženého průměru na známku (pro všechny předměty stejný) - viz Příloha II tohoto Školního řádu.
- Případy zaostávání žáků ve studiu a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a do programu iskola.cz a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů prostřednictvím programu škola.cz a na třídních schůzkách v polovině prvního a druhého pololetí.
- Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do konce října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Třídní učitelé (případně výchovná poradkyně) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovné poradkyně) na pedagogické radě.

9.1.1.b Pravidla pro sebehodnocení žáků

- Žáci jsou k sebehodnocení vedeni od počátku studia. Ve všech ročnících probíhá sebehodnocení v rámci jednotlivých vyučovacích předmětů.
- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
- Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
- Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:- co se mu daří- co mu ještě nejde, jaké má rezervy- jak bude pokračovat dál
- Pedagogové vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
- Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
- Žák písemnou nebo ústní formou může provést sebehodnocení v oblasti:- zodpovědnost- motivace k učení- sebedůvěra- vztahy v třídním kolektivu.
- Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

9.1.2 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- **Prospěch** žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 - výborný
 - 2 - chvalitebný
 - 3 - dobrý
 - 4 - dostatečný
 - 5 - nedostatečný

- Při hodnocení prospěchu u **žáků s vývojovými poruchami učení** může být v předmětech, které byly u konkrétního žáka diagnostikovány jako problémové, použito slovní hodnocení. Do třídního výkazu se však provede klasifikace podle odst.1.1 a doplní se poznámkou, že bylo použito slovní hodnocení.
- **Chování** žáka je klasifikováno těmito stupni:
 - 1 - velmi dobré
 - 2 - uspokojivé
 - 3 - neuspokojivé
- **Celkový prospěch** žáka je hodnocen těmito stupni:
 - prospěl s vyznamenáním
 - prospěl
 - neprospěl
 - nehodnocen
- Žák je **celkově** hodnocen stupněm:
 - a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
 - b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
 - c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný
 - d) **nehodnocen**, není-li možné žáka za první pololetí hodnotit ani v náhradním termínu
- U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlídně k charakteru postižení (podle zpracované diagnózy PPP, SPC).
- **Do vyššího ročníku postoupí** žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem (na nižším gymnáziu s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem) s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák nižšího gymnázia (s výjimkou kvarty), který již v rámci nižšího gymnázia opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí u žáka plnění povinnou školní docházkou či do konce června příslušného školního roku.. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník. Žák nižšího gymnázia, který nemohl být ze



Gymnázium Václava Beneše Třebízského

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejíž výše nesmí překročit 100 Kč.
- Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání.

9.2 Kritéria stupňů prospěchu

9.2.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
 - kvalita výsledků činností
 - osvojení účinných metod samostatného studia
 - dosahování kompetencí daných ŠVP a RVP
- **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Bez problémů dosahuje kompetencí stanovených pro daný ročník.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. S drobnými nedostatky dosahuje kompetencí stanovených pro daný ročník.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. S častějšími nedostatky dosahuje kompetencí stanovených pro daný ročník.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Má značné problémy při dosahování kompetencí stanovených pro daný ročník.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. Nedosahuje kompetencí stanovených pro daný ročník.

9.2.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 4.1. se klasifikuje teoretická část podle bodu 3.a praktická podle bodu 4.
- Žák se při **částečném uvolnění z tělesné výchovy** nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. V případě cviků a činností, které nemůže podle lékařského posudku žák vykonávat, se použije v odpovídajícím rozsahu teoretická výuka.
- Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 4.1. se v souladu s požadavky učebních osnov a ŠVP hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
 - kvalita projevu
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví
- **Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:**

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Bez problémů dosahuje kompetencí stanovených pro daný ročník.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost. S drobnými nedostatky dosahuje kompetencí stanovených pro daný ročník.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. S častějšími nedostatky dosahuje kompetencí stanovených pro daný ročník.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Má značné problémy při dosahování kompetencí stanovených pro daný ročník.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost. Nedosahuje kompetencí stanovených pro daný ročník.

9.2.3 Stupně hodnocení chování

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování školního řádu a pravidel slušnosti a morálky během klasifikačního období.
- Návrh sníženého stupně z chování projedná třídní učitel v dostatečném předstihu s ředitelem školy.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

- **Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:**

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování, proti školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Případně se i po udělení důtky třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Případně se i po udělení důtky ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.3 Zásady pro používání slovního hodnocení (v souladu s § 69 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a § 3 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů)

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

9.4 Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena

	výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.
--	--

9.5 Podrobnosti o komisionálních zkouškách.

- **Komisionální opravné zkoušky**
- Žáci primy až tercie, kteří dosud neopakovali ročník, žáci kvarty a vyššího gymnázia konají opravné zkoušky tehdy, pokud na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů (v případě nižšího gymnázia s výjimkou předmětů výchovného zaměření).
- V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to v jednom dni nejvýše jednu. Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v posledním týdnu měsíce srpna příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Žák, který **nevykoná opravnou zkoušku** úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září (v případě nižšího gymnázia nejpozději do 15. září) následujícího školního roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitel školy. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4, či podle § 69 odst. 9 zákona č. 561/2004, školského zákona, ve znění novějších předpisů, na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky stanoví ředitel školy složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky. Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřená osoba.
- Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitel jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
 - způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy
 - doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut
 - doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut
 - vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise)
 - vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky
- opravné komisionální zkoušce se vede protokol
- **Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení**
- Má-li zákonný zástupce žáka (zletilý žák) **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v

daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná co nejdříve; nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (zletilým žákem).

- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu. Výsledek sdělí ředitel školy žákovi a prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka (zletilému žákovi).
- Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.
- **Komisi** pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.
- V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitel školy stanoví kromě složení komise pro komisionální zkoušky i termín a místo konání zkoušky.
- Pro všechna komisionální přezkoušení ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
 - způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy
 - doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut
 - doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut
 - vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise)
 - vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky

9.6 Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

- Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
 - žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami
 - žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání
 - žákovi i z jiných závažných důvodů
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. (*Popsat závažné důvody a organizaci výuky*).
- Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

9.7 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Při způsobu hodnocení a klasifikace žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Žáci, u kterých jsou diagnostikovány vývojové poruchy učení, mohou být na základě požádání rodičů hodnoceni na vysvědčení z předmětů doporučených poradenským zařízením slovně. Jakmile žák překoná nevyraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

9.8 Výchovná opatření

9.8.1 Podmínky ukládání výchovných opatření (§31 Školského zákona)

- Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a kázeňská opatření.
- Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo krajského úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu nebo jiné ocenění** (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla na zvláštním formuláři školy, eventuálně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.
- Kázeňské opatření se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: **napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy**. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku; udělení důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.
- Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do třídního výkazu.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout v případě žáka, který splnil povinnou školní docházku o **podmíněném vyloučení** nebo **vyloučení** žáka ze školy. V rozhodnutí

o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

- O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Dopustí-li se žák jednání podle předchozího odstavce, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

9.8.2 Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

- Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni závažnosti prohřešku žáka a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
- Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
- Co je důvodem k uložení výchovných opatření:
 - Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu, třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit řediteli školy a seznamovat ho s průběhem jejich vyšetřování a návrhem udělení výchovného opatření.
 - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy.
 - Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.
 - Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - Žák záměrně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy.
 - Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, ponižování, pomluvám apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným osobám nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

9.8.3 Kritéria pro udělení pochval



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

- Za plnění povinností nad běžný rámec nebo za statečný čin může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou třídním učitelem nebo ředitelem školy. Pochvaly se oznamují i zákonným zástupcům a zaznamenávají se do třídního výkazu.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 16.10.2018 a schválen Školskou radou dne 17.10.2018.

Školní řád nabývá účinnosti 1.11.2018

**GYMNÁZIUM
VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO**
Smetanovo nám. 1310, 274 01 SLANÝ
TEL.: 312 522264, TEL./FAX: 312 521342

Příloha I Školního řádu:

Minimální nezbytný počet známek z jednotlivých předmětů za pololetí



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

(méně známek **může** být důvodem k neklasifikaci)

Předmět	Celkový minimální počet známek	Z toho písemných
Český jazyk	NG 15	
	VG 10	
Anglický jazyk	10	3
Konverzace v anglickém jazyce	5	
Německý jazyk	NG 12	
	VG 10	
Francouzský jazyk	10	3
Ruský jazyk	NG 12	
	VG 10	
Dějepis	1-hod. 5	
	2-hod. 8	
Občanská nauka	1-hod. 5	
	2-hod. 8	
Zeměpis	6	
Matematika	10	8 + 2 čtvrtletní písemky
Fyzika	8	6
Chemie	5	
Biologie	4	
Informatika a výpočetní technika	8	8
Digitální matematika	6	6
Digitální zeměpis	4	
Výtvarná výchova	6	
Hudební výchova	4	
Tělesná výchova	6	

Příloha II Školního řádu

Přepočítání průměru na iskole na známku na vysvědčení:



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

Hodnocení

výborný

chvalitebný

dobry

dostatečný

nedostatečný

Rozpětí

1,00 – 1,50

1,51 – 2,50

2,51 – 3,50

3,51 – 4,30

více než 4,31

Tolerance

do 1,70

do 2,70

do 3,70

do 4,50

od 4,31 do 4,50

Příloha III Školního řádu

Informace o zpracování osobních údajů



GYMNÁZIUM VÁCLAVA BENEŠE TŘEBÍZSKÉHO

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Fakultní škola Univerzity Karlovy v Praze, Přírodovědecké fakulty

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 SLANÝ

tel.:312522264, fax:312521342, gymslany@centrum.cz, www.gymnaziumslany.cz

V souladu s nařízením evropského parlamentu a rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 („GDPR“) Vás informujeme, že:

Škola dále v zájmu ochrany života a zdraví osob, prevenci kriminality a ochrany majetku provozuje kamerový systém se záznamem. Záznamy jsou uchovávány po dobu 3 dnů, a pokud jich není třeba k objasnění případného sociálně-patologického jevu, nejsou dále zpracovávány.

Ve stejném zájmu je též vstup cizích osob do budovy podmíněn zápisem v návštěvní knize.

Dovolujeme si Vás informovat o právu:

- požadovat přístup ke zpracovávaným údajům dle článku 15 GDPR
- požadovat omezení zpracování údajů dle článku 18 GDPR
- vznést námitku proti zpracování os. údajů dle článku 21 GDPR

Správcem osobních údajů je:

Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný,
Smetanovo nám. 1310,
274 01 Slaný
IČ: 61894427.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů je:

Bc. Martin Procházka
IČ:03821625
E-mail: martin@czcode.cz.

S jakýmkoliv požadavkem, dotazem či stížností se lze obracet na vedení školy či na pověřence.